

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	5
Chapitre 1 Terminologie	7
I. Terminologie utilisée en comptabilité	7
Journal	7
Journaux auxiliaires	8
Grand livre	8
Balance des comptes généraux	9
Balance des comptes particuliers clients / rubriqués / fournisseurs...	9
Conclusion	10
II. Terminologie spécifique au notariat.....	10
A. <i>La minute</i>	10
B. <i>Typologie des copies</i>	10
C. <i>Le dépôt au rang des minutes</i>	11
D. <i>Le répertoire</i>	12
E. <i>Le droit d'écriture</i>	12
F. <i>Enregistrement des actes</i>	13
G. <i>L'expéditionnaire</i>	13
Chapitre 2 Principes généraux relatifs à la tenue des comptes	15
I. Principe de partie double (en personne physique ou société)	15
II. Principe de continuité (en personne physique ou société).....	15
III. Unité de mesure monétaire	16
IV. Principe d'uniformité dans le temps des méthodes de comptabilisation (en société)	16
V. Principe de prudence (en personne physique et société)	16
VI. Caractère irréversible de la comptabilité	17
VII. Exemples d'écritures	18
VIII. Frais d'actes	23
IX. Formalités hypothécaires	25

Chapitre 3 Analyse des textes légaux	35
I. Loi du 31 août 1891 portant tarification et recouvrement des honoraires des notaires	35
II. Arrêté ministériel du 26 mai 1936 concernant le dépôt à effectuer par les notaires à la Caisse des dépôts et consignations	35
III. Arrêté royal du 16 décembre 1950 portant sur le tarif des honoraires des notaires	36
IV. Arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les notaires	38
V. Divers articles extraits de la loi de Ventôse	38
VI. Arrêté royal du 29 décembre 1999 déterminant le mode de calcul de la contribution des sociétés professionnelles de notaires au fonds notarial	44
VII. Arrêté royal du 10 janvier 2002	45
A. <i>À quoi être attentif lors des contrôles trimestriels ou annuels ?</i>	52
VIII. Arrêté royal du 9 mars 2003	54
A. <i>Règlement du 9 octobre 2011 portant sur l'organisation de la comptabilité</i>	54
B. <i>Règlement du 29 janvier 2002 portant sur l'organisation des contrôles</i>	76
C. <i>Interprétation des articles 3 et 14 du règlement du 9 octobre 2001 portant sur les frais d'actes</i>	110
D. <i>Directives relatives à la comptabilité notariale du 31 janvier 2012</i>	110
IX. Cession et valorisation du fonds notarial (arrêté royal du 10 août 2001)	118
A. <i>Calcul de l'indemnité</i>	120
B. <i>Commentaires</i>	129
X. Comptes de qualité des notaires (comptes tiers)	131
XI. Responsabilités civiles et professionnelles du notaire	132
XII. Ombudsman pour le notariat	132
Chapitre 4 Plan Financier (destiné à la commission de nomination)	135
I. Recettes	137
II. Investissements	137
III. Charges	137
A. <i>Services et biens divers</i>	137
B. <i>Rémunérations</i>	138
C. <i>Charges financières</i>	138
IV. Disponible minimum	138

V. Formalités préalables à acte	139
VI. Compte de résultat prévisionnel	139
VII. Tableau de trésorerie	139
VIII. Conclusion	140
Chapitre 5 Particularités de la comptabilité notariale.....	141
I. Provisions pour actes : Le règlement prévoit que les provisions pour actes doivent obligatoirement être maintenues sur un compte client et ce, jusqu'à la passation dudit acte	143
II. Honoraires tarifés, et ce au niveau national, sur base d'un barème unique	143
III. Tarif complémentaire (régì par la loi de 1891) appelé également tarif officieux : celui-ci reprend principalement les vacations et honoraires non repris dans l'arrêté royal du 16 décembre 1950)... ..	144
IV. Rétrocession d'honoraires	144
V. Disponible	145
VI. Comptes clients.....	145
VII. Comptes rubriqués	146
VIII. Comptabilisation acte de base	146
IX. Provision pour enregistrement et hypothèques.....	147
X. Comptabilisation de l'intervention du fonds notarial	147
XI. Débours (également appelé formalités) pour acte	148
XII. Irréversibilité des écritures comptables.....	148
XIII. Remarque	149
Chapitre 6 Plan comptable	151
I. Origine du plan comptable.....	151
II. Objectifs	152
III. Commentaires	152
IV. Introduction	153
V. Analyse des classes	154
A. Classe 1	154
B. Classe 2	159
C. Classe 3	164
D. Classe 4.....	164
E. Classe 5	172
F. Classes 6 et 7	174
Chapitre 7 Association entre notaires	191
Chapitre 8 Code de déontologie (articles 15, 16 et 33)	193

Chapitre 9 Étude notariale en société	197
I. Principes généraux	197
II. Règlement pour les sociétés de notaires	198
III. Régime VVPR <i>Bis</i>	200
Chapitre 10 TVA applicable au notariat	203
Fait générateur et comptabilisation des recettes	203
Notion de débours	205
<i>Principes de base</i>	205
<i>Évolution pratique</i>	207
<i>Points particuliers</i>	208
<i>Comptabilisation</i>	209
I. Quand faut-il émettre une facture ?	210
II. Unité TVA	211
III. Quant aux principes généraux	212
A. <i>Déduction TVA sur voitures de société à partir</i> <i>du 1^{er} janvier 2013</i>	212
B. <i>Opérations à la sortie</i>	214
C. <i>Opérations à l'entrée</i>	219
D. <i>Déductibilité de la TVA</i>	227
E. <i>TVA sur les services et biens divers</i>	231
IV. Formalités administratives des assujettis	233
A. <i>Le relevé des opérations intracommunautaires</i>	235
B. <i>Le listing annuel des clients assujettis</i>	236
C. <i>Paiement de la TVA</i>	236
D. <i>Intervat</i>	236
E. <i>Contrôle TVA</i>	237
Conclusion	237